



*Projet d'Harmonisation et d'Amélioration des Statistiques en Afrique de l'Ouest et du Centre  
(PHASAOC) – SOP 2 : P180085*

**AVIS D'APPEL À CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN COMPTABLE**

**1. Contexte régional de la CEMAC**

Dans le cadre de la mise en œuvre du Programme Statistique sous régional, la Commission de la CEMAC a sollicité et obtenu le concours de la Banque Mondiale à travers la mise en place du (PHASAOC).

Le Projet d'Harmonisation et d'Amélioration des Statistiques en Afrique de l'Ouest et du Centre vise à apporter une assistance aux pays et aux organismes régionaux participant au projet à mettre en place des systèmes statistiques performants et durables. Cet objectif sera atteint en veillant à l'adoption des normes internationales et la production des sources de données et des indicateurs les plus critiques pour le suivi-évaluation des programmes de développement nationaux et internationaux. Au-delà de combler le manque de données, le projet veille à ce que les pays mettent en place des sous-systèmes statistiques cohérents et complémentaires dans chaque domaine. Le projet met également l'accent sur les réformes institutionnelles (pour améliorer la coordination du Système Statistique National) tout en renforçant la capacité à améliorer la qualité, l'accessibilité et la diffusion des données collectées.

La mise en œuvre du volet CEMAC du Projet d'harmonisation et d'amélioration des statistiques en Afrique de l'Ouest et du Centre (PHASAOC-SOP2) vise à renforcer la coordination et l'harmonisation de la production des statistiques de qualité. À terme le projet doit permettre l'amélioration de l'Indicateur de Performance Statistique (IPS) des pays participants, l'accompagnement de certains d'entre eux à souscrire à la norme spéciale de diffusion des données du FMI, le renforcement des écoles de statistiques et le nombre de professionnels formés et l'adoption des méthodes émergentes dans le domaine des statistiques (enquêtes téléphoniques, imagerie satellitaire, etc.). Les activités à mener portent sur les 4 composantes suivantes :

- **Composante 1 : Harmonisation et production de statistiques de base à l'aide de standards internationaux**

Cette composante soutient les réformes envisagées pour concevoir et adapter les méthodes et normes harmonisées dans la zone cible du projet d'une part, augmenter le niveau de production des statistiques démographiques, économiques, sociales et de pauvreté, d'autre part. Elle comporte cinq sous composantes : (i) Coordination régionale et adoption de normes harmonisées de qualité des données ; (ii) Production de statistiques démographiques et socio-économiques ; (iii) Production de statistiques sur le secteur réel et fiscal (iv) Production de statistiques sur l'agriculture

et le changement climatique ; et (v) Curation des données administratives sectorielles et sous-nationales.

- **Composante 2 : Modernisation statistique, réforme institutionnelle, capital humain, accessibilité et utilisation des données**

Cette composante contribue à la modernisation des statistiques à travers l'utilisation des nouvelles technologies, le soutien aux réformes institutionnelles en matière statistique, l'amélioration de la diffusion des données statistiques et le renforcement des capacités humaines, en vue de répondre au besoin sans cesse croissant de données pour assurer un meilleur suivi des engagements.

Cette composante comporte cinq sous-composantes à savoir : (i) la Modernisation statistique des Systèmes Statistiques Nationaux (SSN) ; (ii) les Réformes institutionnelles pour les SSN sélectionnés ; (iii) Renforcement du capital humain ; (iv) Accessibilité et diffusion des données ; et (i) Utilisation et analyse des données pour informer les politiques publiques.

- **Composante 3 : Mise à niveau et modernisation des infrastructures physiques**

Cette composante vise à soutenir la modernisation des infrastructures physiques du système statistique national en général, et de l'Institut National de la Statistique en particulier. Elle contribue au renforcement des capacités du SSN à travers des infrastructures TIC et statistiques du SSN.

- **Composante 4 : Gestion, suivi et évaluation du projet**

Elle porte sur la mise en place d'une unité d'exécution du projet, qui sera responsable de la mise en œuvre de toutes les activités et l'atteinte des objectifs visés par le projet. Elle comporte deux sous composantes notamment (i) Gestion du projet et (ii) Résultats du projet et suivi de la satisfaction des utilisateurs.

Les documents du projet peuvent être obtenus à l'adresse [www.cemac.int](http://www.cemac.int)

## 2. OBJECTIFS DU PROJET

Le projet a pour objectif d'améliorer la performance statistique des pays participants, l'harmonisation régionale, l'accès aux données et leur utilisation, et la modernisation du système statistique national dans les pays participants. Cet objectif sera suivi par le biais des indicateurs notamment : (a) l'amélioration de l'indice de performance statistique (IPS) des pays participants au projet ; (b) l'amélioration de la qualité de l'accès aux données et de leur utilisation ; (c) l'amélioration de l'harmonisation régionale et de la comparabilité des statistiques de base ; et (d) l'amélioration de la modernisation des instituts nationaux de la statistique (INS).

Pour la mise en œuvre du projet au niveau régional, une unité de gestion est mise en place au sein de la Direction de la Statistique de la Commission de la CEMAC. À cet effet, la Commission de la CEMAC envisage de recruter un (e) Comptable pour appuyer la mise en œuvre de ce Projet dont la mission va consister à assister le Responsable Administratif et Financier et la coordination du projet dans les aspects comptables.

## 3. NATURE ET ÉTENDUE DES MISSIONS

Sous l'autorité du Coordonnateur du Projet, et sur la supervision du Responsable Administratif et Financier, le Comptable sera responsable de l'organisation, de la coordination et de la supervision

de l'exécution des tâches comptables du Projet dans le cadre de la mise en œuvre des activités prévues.

#### **4. DESCRIPTION DES TÂCHES :**

Placé sous la supervision du Responsable Administratif et Financier, le comptable, de façon spécifique, sera chargé de :

- Collecter et vérifier les pièces comptables et autres factures ;
- Engager les dépenses ;
- Suivre les paiements ;
- Archiver et classer les états comptables ;
- Élaborer les demandes de retrait de fonds (DRF) ;
- Préparer et émettre les états comptables périodiques ;
- Participer à la préparation et à l'exécution financière des PTBA (Plan de Travail Annuel Budgétisé) ;
- Tenir la comptabilité ;
- Procéder aux saisies informatiques des pièces comptables du projet ;
- Mettre à jour les registres comptables ;
- Classer et conserver les pièces justificatives des opérations du projet et tout document d'ordre financier ou comptable suivant les principes prédéfinis ;
- Assister sa hiérarchie dans la mise en place d'un système de gestion de l'information permettant la supervision, le suivi et le contrôle périodique des activités de la cellule financière ;
- Gérer les dossiers du personnel et les assurances couverture santé du personnel ;
- Faire les déclarations fiscales et sociales et faire le suivi des assurances ;
- Traiter les salaires, les cotisations sociales et les impôts sur salaire et les engager pour paiement ;
- Gérer les stocks ;
- Procéder aux inventaires physiques ;
- Toute autre tâche relevant de ses compétences à la demande du supérieur hiérarchique.

#### **5. QUALIFICATIONS, COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES REQUISES**

Le comptable devra disposer d'une bonne réputation professionnelle et d'éthique et avoir :

- Un diplôme des grandes ou des universités BAC + 3 minimum en Comptabilité et Finance, ou en sciences de gestion, contrôle et audit, ou diplôme équivalent
- Une connaissance des procédures de financement et de décaissement des bailleurs de fonds ;
- Une connaissance des procédures de décaissement et des textes en vigueur dans le cadre de la gestion financière au titre de l'OHADA;
- Une connaissance du Système Comptable des Entités à But Non Lucratif (SYSCEBNL) qui remplace le SYSCOHADA serait un atout ;

- Une bonne connaissance de la langue française, de même qu'une aptitude à communiquer oralement et par écrit aussi bien avec les responsables du projet, la hiérarchie et les collègues, ainsi qu'une aptitude pour le travail en équipe ;
- Une expérience de 3 ans au moins à un poste similaire ;
- Une bonne connaissance informatique des logiciels courants (Word, Excel, PowerPoint, e-mail, MS Project et autres outils de communication) ;
- Une bonne connaissance d'au moins un logiciel de gestion financière. La maîtrise du TOM2PRO serait un atout majeur ;
- Une aptitude à travailler en équipe et sous pression.

## **6. APTITUDES**

- Sens de l'initiative et de l'anticipation ;
- Utilisation des nouvelles technologies de l'information et de la communication ;
- Capacité à travailler en équipe et à diriger le personnel sous supervision;
- Aptitude à travailler sous pression ;
- Aptitude à donner des formations dans le domaine de ses compétences;
- Capacité à produire des résultats de qualité dans les délais impartis ;
- Enthousiasme et niveau d'engagement élevé ;
- Volonté de participer activement et de manière constructive à la vie du Projet ;
- Curiosité intellectuelle ;
- Être dynamique et engagé(e) avec une bonne capacité rédactionnelle ;
- Avoir une intégrité professionnelle et des aptitudes de leadership et de management ;
- Être capable de produire des résultats même sous pression avec une bonne capacité analytique, de communication et de négociations;
- Aptitude à résoudre des problèmes complexes ;
- Volonté de contribuer au renforcement des capacités du personnel des projets de développement.

## **7. LIEU ET DURÉE DU MANDAT :**

Le contrat sera d'un (1) an à temps plein renouvelable sur la base d'une évaluation de performances jugée satisfaisante avec l'avis de non-objection de la Banque mondiale. Le Comptable sera basé au Siège de la Commission de la CEMAC.

## **8. CONDITIONS DE TRAVAIL ET DE VIE**

Au Siège de la Commission de la CEMAC, le Comptable travaillera au sein de la Coordination du Projet où sont aménagés des bureaux équipés de connexion internet et téléphonique pour l'équipe du Projet. Le Projet mettra à la disposition du Comptable les équipements et matériels nécessaires à l'exercice de sa mission.

## **9. PROCÉDURE ET MÉTHODE DE SÉLECTION**

Un candidat sera sélectionné suivant la méthode de sélection des Consultants individuels en accord avec les procédures définies aux paragraphes 3.16 à 3.17 du Règlement de Passation des Marchés de la Banque mondiale pour les Emprunteurs sollicitant le Financement d'un Projet d'Investissement (FPI), édition Novembre 2020.

Le recrutement sera effectué par appel à candidatures et comportera deux (2) phases :

- Une phase d'interview des candidats présélectionnés sur la liste restreinte approuvée par la Banque Mondiale.
- Le candidat retenu à l'issue de la phase d'interview sera invité à une séance de négociations de son contrat de travail.

#### 10. DOSSIER À FOURNIR

Le dossier de candidature devra comporter les pièces ci-après :

- Une lettre de motivation ;
- Un Curriculum vitae détaillé, récent, et certifié sincère par le candidat ;
- Une copie du ou des diplômes,
- Une copie des contrats et attestations ou tout autre document attestant les qualifications et expériences acquises par le candidat ;
- Les références des emplois antérieurs et les coordonnées des anciens employeurs.

**NB :**

- Des vérifications pourraient être faites sur les dossiers fournis.
- Seuls les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus

Le dossier de candidature devra être envoyé au plus tard le 29 MARS 2024 par courriel à l'adresse suivante : [PROJET\\_HISWACA\\_CEMAC@CEMAC.INT](mailto:PROJET_HISWACA_CEMAC@CEMAC.INT)

Pour toutes informations complémentaires, les candidats pourront contacter la Commission de la CEMAC à l'adresse suivante : [PROJET\\_HISWACA\\_CEMAC@CEMAC.INT](mailto:PROJET_HISWACA_CEMAC@CEMAC.INT) et consulter les documents du projet sur le site internet de la Commission : <https://cemac.int/cooperation-avec-la-banque-mondiale/>

Un entretien (ou interview) sera organisé pour les candidats présélectionnés à l'issue l'évaluation des dossiers.



Le Président de la Commission

**Baltasar ENGONGA EDJO'O**